

ISTITUTO "SORRISO" Impresa Sociale s.r.l.
Scuola primaria e dell'Infanzia paritaria
D.M.12/E del 29/11/04 e D.M. 50/M del 29/11/04
Via Luigi Bovio 7/9/11 80018 Mugnano di Napoli
Tel/fax 081.710.04.11;e-mail:*scuolasorriso@tiscali.it*



Istituto Parificato Paritario

Sorriso

Scuole dell'Infanzia e Primaria

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

A.S. 2018-19

Articolo 1

Orario delle attività

Scuola dell'infanzia

La scuola dell'infanzia è aperta nei giorni feriali dal lunedì al venerdì secondo orari di ingresso e di uscita così fissati:

- 8.00 - 9.00 Accoglienza
- 9,00-12,30 Attività
- 12,30-13,30 Pranzo
- 13,30-16,00 Attività
- 16.00 - 16.30 Uscita

Scuola primaria

La scuola SORRISO articola l'orario curricolare in 30 ore settimanali ripartite in 5 giorni (dal lunedì al venerdì) con il seguente orario:

- 8,00-9,00 accoglienza
- 9,00 -13.00 Attività didattiche
- 13.00 – 14,00 Pranzo e gioco libero
- 14,00 – 16,00 Attività didattiche
- 16,00 – 16,30 Uscita

Articolo 2

Ingresso dei genitori e dei familiari

- non è consentito accedere alle aule durante le attività se non autorizzati dal dirigente o da un collaboratore
- il dirigente scolastico riceve previo appuntamento
- gli incontri scuola-famiglia, per discutere sull'andamento didattico-disciplinare degli allievi, sono pianificati all'inizio dell'anno scolastico e ne viene data informazione alle famiglie
- la segreteria è aperta al pubblico tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 16,00.

Articolo 3

Uscite anticipate

In caso di necessità ai bambini sarà concesso di uscire anticipatamente, a condizione che ne sia fatta preventiva richiesta al Dirigente, e che i bambini siano prelevati da un genitore o da chi esercita la patria potestà.

Articolo 4

Assenze

Ogni assenza dovrà essere giustificata dal genitore attraverso una comunicazione, anche verbale, al Dirigente o al docente. Dopo 5 giorni di assenza per malattia il genitore dovrà presentare un certificato medico dove è espressamente riportata la dicitura "NON AFFETTO/A DA MALATTIE INFETTIVE".

Articolo 5

Richiesta certificati

- La richiesta di certificati va inoltrata per iscritto alla segreteria.
- I certificati potranno essere ritirati dopo tre giorni, negli orari in cui la segreteria è aperta al pubblico

Articolo 6

Comunicazioni

- Ogni comunicazione ai genitori sarà trasmessa per iscritto, se di carattere personale. Gli avvisi rivolti a tutti i genitori saranno, invece, affissi nella bacheca posta all'ingresso.

Articolo 7

Divisa scolastica

Tutti i bambini dell'Infanzia e della Primaria devono indossare la divisa scolastica.

Articolo 8

Viaggi di istruzione

I viaggi di istruzione e le visite guidate rientrano nelle attività extracurricolari e costituiscono un servizio opzionale della nostra scuola, sono per tanto da ritenersi non obbligatorie. Pur pianificando le nostre proposte di viaggi e di visite didattiche al fine di arricchire l'Offerta Formativa, l'adesione di ogni singolo alunno resta a discrezione dei genitori.

Ciascuna iniziativa di viaggio o visita didattica verrà comunicata per iscritto alle famiglie.

Articolo 9

Mensa scolastica

Il servizio mensa è gestito con un operatore esterno autorizzato ai servizi di catering. La scuola attua un Piano di autocontrollo alimentare secondo la metodologia dell'HACCP ai soli fini della distribuzione del pasto. All'atto dell'iscrizione, sul modulo preposto, i genitori devono comunicare eventuali intolleranze ed allergie dei figli.

Articolo 10

Insegnamento religione

Ai sensi della normativa vigente l'insegnamento della religione cattolica è opzionale. I genitori che desiderino escludere tale materia dal curriculum scolastico dei propri figli devono indicarlo sul modulo di iscrizione. I bambini che non partecipano alle attività di religione sono impegnati in altra classe o sezione in attività alternative di tipo laboratoriale.

Articolo 11

Comportamento

Ogni allievo è tenuto ad un comportamento civile, leale, rispettoso ed educato, anche nel linguaggio, nei confronti dei propri compagni, del personale docente e non docente. E' severamente vietato l'uso di cellulare o di altri dispositivi elettronici.

Al termine delle lezioni, gli alunni dovranno lasciare le aule in ordine.

Articolo 12

Somministrazione farmaci

Nello spirito della collaborazione tra docenti e genitori e per la sicurezza dei bambini, si invitano i genitori a non affidare agli alunni alcun farmaco. L'insegnante non può somministrare alcun medicinale. In caso di bisogno, il farmaco va consegnato in segreteria, e affidato ad una persona preposta a questi incarichi.

Articolo 13

Riprese audiovisive

Le fotografie e le riprese audiovisive effettuate in occasione delle manifestazioni scolastiche devono essere diffuse esclusivamente in ambiti familiari e amicali.

La SCUOLA si impegna a gestire le immagini dei bambini ai sensi del D.lvo 196/03.

NORME GENERALI

- 1) L'Istituto si attiene al calendario scolastico stabilito all'inizio dell'anno scolastico e inserito nel POF.
- 2) L'Istituto, pur usando la massima vigilanza, non risponde di eventuali ammanchi o guasti a capi di vestiario, oggetti o libri appartenenti agli alunni.
- 3) Per un regolare svolgimento delle lezioni, i genitori non possono accedere ai corridoi delle classi e, tanto meno, alle classi stesse.
- 4) Non può frequentare la scuola chi non è in regola con i documenti.

Emesso il 12/06/2018

F.TO IL COORDINATORE ATTIVITA' DIDATTICHE
Merola Nunzia